

理事長	事務局長	次長	合議	担当

(第1号様式)

給付金申請書

下記のとおり給付金の申請をします。

年 月 日

座間市勤労者サービスセンター理事長 殿

事業所No. _____ 事業所名 _____ 印

※勤続祝金の申請のみ事業所印が必要

会 員No. _____ 会員氏名 _____ 印

電話番号 _____

申請事由 (該当する項目に○をして下さい) 結婚祝金・出生祝金・就学祝金・勤続祝金 (10年・20年・30年・40年)・死亡保険金 (疾病) 死亡保険金 (不慮の事故)・傷病休業保険金・住宅災害保険金・死亡弔慰金 (保険金対象外事由のみ)

事由発生日 _____ 年 月 日 (結婚日・出産日など)

給付金額 _____ 円

※必ず申請の根拠となる書類の写しを添付して下さい。

●本人申請により窓口で受領する場合に記入する欄

《 領 収 書 》		
金 額	_____ 円	
上記の給付金について、確かに領収致しました。		
年 月 日	氏 名	印

●代理人受領の場合に記入する欄

受領日 _____ 年 月 日

《委任欄》		
私は上記給付金の受領を	委任者氏名	印
_____に委任します。	代理人氏名	印

●指定口座に振込む場合に記入する欄

《振込依頼欄》		
上記給付金について、下記口座に振込みを依頼します。		
金融機関名	_____銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協	
	_____支店	
口座種類	1. 普通 2. 当座	口座番号 _____
フリガナ		
口座名義人	_____	

※申請された個人情報~~はセンター事務以外に使用しません。~~